

Compte-rendu		
Titre : P.V. Réunion Comité du 17/01/24		
Date : 17/01/24	Début : 19h50 Fin : 21h35	Lieu : ECG
Animateur	E. OFFNER	
Preneur de notes	L. FORNAY	
Participants	Présents :ALVAREZ Myriam, DELRUE Cathy, FORNAY Liliane, HAAS Cindy, HEIMBURGER Jean-Pierre, KAUFF Christian, KINTZ Claude, LORRAIN Céline, LORRAIN Mathieu, NAGY Zita, NOTH Danielle, OFFNER Eric, OFFNER Laurence, SCHAAFF Myriam, SCHAHL Gaël, ZERR Yvette Excusés : MAURER Fabienne, POURE Jean-Pierre, SICRE Patrice	
Date prochaine réunion	28/02/24 à 19h30	

ORDRE DU JOUR

- 1) Point finances
- 2) Validation remplacement secrétariat
- 3) Bilan concours Obéissance
- 4) Bilan concours Mondioring
- 5) Préparation Assemblée générale
- 6) Point informatique
- 7) Arbres
- 8) Repas
- 9) Travaux, électricité
- 10) Points divers

1) Points finances :

Compte Courant : 955,- €
Livret : 74.801,- €

2) Validation remplacement secrétariat :

Validation à l'unanimité au poste du secrétariat de Liliane FORNAY
Un PC sera mis à dispo du secrétariat
Un point sera fait avec Eric sur le travail à faire

Décision : Validation à l'unanimité

3) Bilan concours Obéissance :

Bilan positif : +126,57 €
Organisation : bons retours – concurrents satisfaits

CSAU : Plusieurs personnes qui n'étaient pas inscrites se sont présentées – l'année prochaine seule les personnes inscrites dans les délais seront prises
A spécifier sur le bulletin d'inscription pour le prochain concours
A voir avec la Mairie : la salle était occupée le samedi matin

4) Bilan concours Mondioring :

Déficit : -75,- € (malgré plusieurs dons 1068,- €)
Postes les plus onéreux : Hôtel pour le juge : 777,- € (3 jours/2 chambres)
Repas : 1000,- €
Déplacement Juge + HA : 630,- €

Organisation :

Pour l'instant, Bernard ne veut pas renouveler le concours de cette année car trop fatigué. Pour 2024, la date est notée au calendrier en Décembre. Mais il serait préférable de voir pour une autre date : mois de décembre pas top (mauvais temps). Comme la date figure au calendrier, elle peut plus facilement être déplacée ou annulée.

Sinon dans l'ensemble, le concours a eu de très bons retours des juges et des concurrents. Les repas ont été excellents. Merci encore à tous pour leur investissement.

Pour une prochaine organisation :

Pour faciliter les tâches de chacun, il faut mieux répartir les tâches et communiquer plus facilement. L'ECG a prouvé qu'il arrivait à bien gérer ce type de concours et que les compétences sont présentes pour faire au mieux.

Comme pour tous les concours, une fiche de récapitulation des tâches faciliterait les choses.

Remarques :

Prévoir 1 personne pour le petit déjeuner

Mettre la trousse de secours dans un endroit accessible : armoire murale sur Amazon ? Myriam va regarder

Plusieurs mégots ont été trouvés sur l'aire C.C. (terrain synthétique)

Bar : 3 personnes sont parties sans payer (env 25,- €)

Remarque générale pour les concours : Communication des factures à faire plus rapidement (pour bilan comptable et remboursements)

5) Préparation Assemblée générale :

Date de l'AG : 5 avril 2024 – 19h00

Les votes auront lieu l'année prochaine

Moniteurs et membres du comité : communiquer les frais kilométriques 2023 à Jacqueline avant le 31 janvier – Pour faciliter l'année prochaine, Eric indique que le site peut fournir les recensements des dates va mettre un calendrier sur le site avec les dates de présence des moniteurs et ceux-ci devront vérifier si ok

Chaque responsable des disciplines fera un bilan

Repas : buffet par Gaël

6) Point informatique :

Bilan des ventes en ligne : depuis sa mise en place en octobre (licences + croquettes) :

Octobre 4845,43 € (Majoritairement renouvellement Adhésions + licences)

Novembre : 1415,47 €

Décembre : 320,04 €

Total : 6580,94 € sur 3 mois

Inscriptions : 63 au total (56 sur le site + 7 manuel)

Moniteurs + comité : 30

Licences : 41 au total (29 commandés sur le site)

Retours utilisateurs :

Les nouvelles fonctionnalités sont très positives et appréciées des membres.

Ces fonctionnalités permettent aussi de faciliter la gestion pour Céline et Laurence pour les inscriptions et les licences

Pour faire cela :

Le cout Investissement club pour l'instant est de 0 €

Temps de travail de Laurence pour la mise en place : env 672 h soit 84 jours de travail)

Fonctionnalités à venir :

Penser à sécuriser le site – pour protéger le site qui dispose de fonctionnalités payantes, il faut mieux sécuriser l'ensemble. Un investissement est nécessaire (fonctionnalités payantes env 95,- € / an). Cela permettra par exemple de filtrer notamment sur les requêtes sur le site qui viennent de l'étranger.

Il faut également voir la conformité RGPD

Une idée pour amener les infos plus facilement sur le site faire le lien avec les flux Facebook

Renouvellement des adhésions au club (si pas de licences) à partir du 1/3/24

On peut avoir le badge provisoire sur le site

Merci pour le travail sur le site.

Décision : Le comité est ok pour la dépense.

7) Arbres :

Demande de devis par Claude pas encore reçus

Plantations des arbres : faire venir les services techniques de Geispo pour validation Eric propose de faire le marquage des emplacements à la bombe de peinture et de faire des photos pour les envoyer à la Mairie

Zita propose de télécharger le plan du site et de voir avec le paysagiste pour prendre RV

Zita propose de télécharger le plan du site et de voir avec le paysagiste pour prendre RV

Décision : Le comité est ok pour le devis de Zita. Elle va s'occuper de fournir les éléments à la mairie pour validation.

8) Repas :

Proposition repas : 24/02/24 Couscous + dessert + café ou Couscous végétarien

17,- € / adulte – 8,- € / enfant

En attendant que Liliane prenne la main, Zita effectue la communication.

9) Travaux, Electricité :

Travaux : volets électriques (Gaël)

Coupures de courant : radiateurs de la salle sur même ligne – Gaël va s'en occuper

Gaël va relancer la personne pour le four

Mathieu signale qu'un Interrupteur du préau ne marche pas

Trouver un endroit pour ranger l'équipement Hooper

Faire le tri des obstacles agility dans le container

Pas de journée de travail prévu pour l'instant

10) Points divers :

- Pour 2025, la Mairie de Geispo voudrait déjà les dates pour la location de la salle (Obé et Dogdancing) : Eric va leur communiquer les mêmes créneaux que 2024)
- Matériel obéissance : Céline fait passer la facture pour l'achat de matériel. Montant 588,17 €. Accord à l'unanimité.
- Démarrage Hooper : 1^{er} cours vendredi 19/01 sur terrain synthétique (Myriam ALVAREZ) inscrits 1^{er} groupe : 6 chiens – 2^{ème} groupe : 5 chiens
Myriam demande quelqu'un pour fixer les arceaux de Hooper pour faciliter la mise en place. Claude va regarder et s'en charger.
- 02 + 03 mars : monitorat Hooper sur 2 jours sur notre terrain par B. Dumoulin vient en C.C. – La délégué Hoopers se charge de l'organisation de cette formation. Prix du Stage 70,- € (avec repas). Myriam demande si son inscription sera prise en charge par le club. Tout le comité est ok.
- 21/02/24 : séance confirmation – prévoir le repas de midi pour les juges + bénévoles
- Zita doit fournir un article pour Info Geis avant le 02/02/24 : « Découverte du Hooper » - Myriam s'en charge

Dates		
Concours	Stages	Repas
Séance confirmation : 21 février 2024 Agility : 14 avril 2024 Hooper : 14 septembre 2024 Dog Dancing : 15 septembre 2024 Obéissance : 16-17 novembre 2024 Mondioring : 7-8 décembre 2024	Monitorat Hooper : 2-3 mars 2024	Couscous : 24 février 2024

A faire	Date d'échéance	Qui s'en occupe	Fait Oui/non
Plantation arbres	En fonction du paysagiste et la météo	Zita	
Travaux : installer les stores électriques, voir les solutions pour des coupures de courant, Interrupteur préau	Dès que possible	Gael et Jean Pierre	
Faire tri matériel agility. Ranger le matériel hoopers	En janvier	Myriam A., Laurence, Eric	
Installation PC secrétariat	Janvier	Eric / Liliane	
Commande/ Installation / suivi trousse de secours	Janvier	Myriam	
Préparer les documents Frais kilométriques	Janvier	Christian / Jacqueline	
Article InfoGeis	Janvier	Myriam/Zita	